

**COMUNITA' MONTANA AVENTINO – MEDIO SANGRO
Palena (CH)**

**BANDO DI GARA
PER
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO
01/01/2012 – 31/12/2015**

CIG 3708732E73

**Art. 1
STAZIONE APPALTANTE**

Comunità Montana “Aventino-Medio Sangro”, località Quadrelli, 66017 Palena (CH)
Tel. 0872-918212
Fax 0872-918037
e-mail: zona.q@tiscalinet.it
sito internet: www.aventino-mediosangro.it
codice fiscale 81002050698

**Art. 2.
IMPORTO APPALTO/VALORE DEL CONTRATTO**

Valori stimati in applicazione dell'art. 29, comma 12, lettere a2, b2, D.lgs. 163/2006

a) onorario	annuo	€	0,00
b) commissioni	annuo	€	600,00
c) interessi e altre forme di remunerazione	annuo	€	0,00

Totale € 600,00 x 4 (annualità) = **€ 2.400,00**

**Art.3
OGGETTO, DESCRIZIONE E LUOGO DELLE PRESTAZIONI**

a) Oggetto e descrizione delle prestazioni:

affidamento del servizio di Tesoreria della Comunità Montana, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e normativa specifica di settore, avente ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché alla custodia di titoli e valori con l'osservanza delle norme di legge, di regolamenti comunitari o da norme pattuite;

b) Luogo delle prestazioni:

Il servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell'Istituto di Credito ubicati nel comune di Palena (CH), ovvero presso la sede dell'Ente in Palena come previsto al successivo art. 6.

**Art. 4
DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della convenzione è fissata in quattro anni con decorrenza 01/01/2012, salvo eventuali brevi dilazioni per tempi tecnici necessari all'avvio del servizio, e scadenza 31/12/2015. Essa potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti, qualora ricorrano i presupposti di legge. Se allo scadere del termine naturale del contratto, la Comunità Montana non avesse ancora provveduto ad una nuova

aggiudicazione del servizio, avrà facoltà di obbligare il Tesoriere a continuare il servizio per un periodo non superiore a novanta giorni, alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 5

PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ed espletata ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri di cui all'art. 13 del presente bando. Il servizio verrà affidato all'Istituto bancario che conseguirà il punteggio più elevato. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Art. 6

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare le offerta tutti gli Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a lire 1 miliardo (€ 516.456,90), aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali in possesso dei requisiti di cui all'art. 208, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed altri soggetti abilitati per legge e che comunque non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Possono comunque partecipare alla gara i soggetti che abbiano almeno uno sportello bancario attivo nel territorio del comune di Palena (CH) o, in alternativa, che si impegnino ad attivare uno sportello bancario nel territorio dello stesso comune entro il 31/03/2012. Possono altresì partecipare alla gara i soggetti che si impegnano ad espletare il servizio di segreteria presso la sede dell'Ente in Palena da 1 a 3 volte a settimana, purché abbiano uno sportello attivo in uno dei comuni della Comunità Montana "Aventino – Medio Sangro, ovvero si impegnino ad attivarlo nel territorio degli stessi comuni entro il 31/03/2012.

Art. 7

RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei concorsi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazioni e consorzio, **a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.**

Art. 8

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 14,00 del giorno 29/12/2011** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di gara e l'offerta, al seguente indirizzo: Comunità

Montana “Aventino - Medio Sangro”, località Quadrelli – 66017 Palena (CH), a mezzo raccomandata a.r., corriere autorizzato o consegna manuale.

Il termine sopraindicato è perentorio ed il mancato rispetto dello stesso comporta l’automatica esclusione dalla gara, farà fede pertanto, ai fini della presentazione, non la data di spedizione, ma esclusivamente la data del timbro apposto sulla busta dall’addetto all’Ufficio Protocollo della Comunità Montana “Aventino-Medio Sangro” al momento del ricevimento del plico stesso. Resta inteso che il recapito del plico contenente la documentazione e l’offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

La gara verrà celebrata, senza nessun altro avviso, il giorno 30 dicembre 2011 alle ore 10,00, in seduta pubblica, presso la sala consiliare della Comunità Montana “Aventino – Medio Sangro” in Palena (CH).

Art. 9

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta deve essere presentata per l’intero servizio e non per parti di esso, non sono ammesse varianti alla convenzione, né offerte condizionate. **Per la procedura aperta in oggetto non è previsto nessun versamento a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale del concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura: **”Offerta per la gara del giorno 15 dicembre 2011 per l’affidamento del Servizio di Tesoreria della Comunità Montana periodo 2012/2015”**. Il plico debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura dovrà contenere la seguente documentazione:

“BUSTA A – Documentazione Amministrativa” dovrà, a pena di esclusione:

- Recare l’indicazione del mittente e l’oggetto dell’appalto;
- Essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Recare la dicitura: “BUSTA A – documentazione amministrativa”;
- Contenere i seguenti documenti:
 - istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile, da redigersi secondo lo schema di cui all’allegato “A” del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta da procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici, in alternativa potrà essere allegata copia conforme all’originale della procura stessa;
 - in caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all’allegato “A” dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costruire R.T.I. e da cui risulti, altresì, l’impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

“BUSTA B – Offerta economica” dovrà, a pena di esclusione:

- Recare l’indicazione del mittente e l’oggetto dell’appalto;
- Essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Recare la dicitura: “BUSTA B – Offerta Economica”;
- Contenere la dichiarazione d’offerta.

La dichiarazione di offerta, in carta legale (bollo da € 14,62), dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all’allegato “B” e sottoscritta, a pena di esclusione, in ciascun foglio, con

firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere in originale). Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, , andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurate, a pena di esclusione.

Art. 10

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara:

- Ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- Plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- Presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

Art. 11

AGGIUDICAZIONE: CRITERI E MODALITA'

La gara presieduta da apposita Commissione si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

1. verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
2. apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
3. verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
4. completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara mediante specifica determinazione a cura del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

La seduta di gara è pubblica, possono essere presenti allo svolgimento di procedure tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega. La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o nell'ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni e contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del Segretario della stessa.

Art. 12

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'attribuzione dei punteggi con un massimo di 100 verrà effettuata in base agli elementi economici relativi al servizio di seguito elencati:

n.	PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX	
A1	Tasso PASSIVO applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria Sarà oggetto di valutazione lo Spread in aumento o diminuzione rispetto all'Eurobor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365) Punteggio massimo alla migliore offerta: alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: <u>offerta migliore</u> X 10 = _____ Offerta in esame	<i>Punti percentuali in aumento/diminuzione (in cifre)..... (in lettere)</i>	12
A2	Tasso ATTIVO praticato sulle giacenze di cassa, applicabile limitatamente ai fondi, anche in regime di tesoreria unica, che possono essere detenuti presso il tesoriere Sarà oggetto di valutazione lo Spread in aumento o diminuzione rispetto all'Eurobor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365) Punteggio massimo alla migliore offerta: alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: <u>offerta in esame</u> X 15= _____ Offerta migliore	<i>Punti percentuali in aumento/diminuzione (in cifre)..... (in lettere)</i>	18
A3	Valuta sulle riscossioni (per le operazioni non soggette alla contabilità speciale)	<i>Stesso giorno dell'incasso</i>	10
		<i>Il giorno lavorativo successivo all'incasso</i>	5
		<i>Dal 2° giorno lavorativo successivo all'incasso</i>	0
A4	Valuta sui pagamenti (per le operazioni non soggette alla contabilità speciale)	<i>Stesso giorno dell'incasso</i>	10
		<i>Il giorno lavorativo successivo all'incasso</i>	5
		<i>Dal 2° giorno lavorativo successivo all'incasso</i>	0

A5	Contributo <u>annuo</u> a sostegno di iniziative a carattere istituzionali dell'Ente Punteggio massimo alla migliore offerta: alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: <u>offerta in esame X 20</u> = _____ Offerta migliore	€ _____	20
A6	Certificazione di qualità alla norma UNI EN ISO 9001: (allegare copia del certificato)	<i>SI o NO</i>	15
A7	Presenza sportello nel comune di Palena o impegno ad aprirlo entro il 31/03/2012	<i>SI o NO</i>	15
A8	In alternativa al punto 8, prestazione del servizio presso la sede dell'Ente	<i>Un giorno a settimana</i> <i>Due giorni a settimana</i> <i>Tre giorni a settimana</i>	4 8 12

Per agevolare la formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati desunti dal conto del bilancio e dati contabili esercizio 2010 di questa Comunità Montana:

Totale somme pagate	€ 1.647.06882
Mandati di pagamento emessi	N. 768
Totale somme riscosse	€ 1.583.20130
Riversali di incasso emesse	N. 424

Negli ultimi 10 anni non si è fatto ricorso all'istituto dell'anticipazione.

Art. 13

CONTRATTO

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati indicati nell'istanza di ammissione di cui all'allegato "A" del presente bando di gara. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Art. 14

SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti della Comunità Montana.

Art. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 16/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che per il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione dell'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

Art. 16

ALTRE INFORMAZIONI

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti e servizi pubblici al momento della gara. La partecipazione alla gara, da parte degli istituti di credito concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione approvato con delibera consiliare n. 14 del 25/11/2010.

Art. 17

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul seguente sito internet: www.aventino-mediosangro.it secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

Art. 18

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del procedimento è il Rag. D'Amico Argentino. Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio di Ragioneria della Comunità Montana nelle ore di apertura degli uffici.

Palena, lì 14/12/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Argentino D'Amico